

Kunden-Nr.:

Antrag

Bewilligung für das Hochheben von Personen mit Arbeitskorb und Gabelstapler

Hinweis: Das vollständig ausgefüllte Antragsformular ist mit allen darin erwähnten Beilagedokumenten an die oben erwähnte Adresse zu senden. Anhand der eingereichten Unterlagen und eventuell nach einer Kontrolle am Arbeitsplatz entscheidet die Suva über den Antrag. Der Entscheid wird dem Betrieb mit Verfügung bekannt gegeben. Für die Abwicklung des Bewilligungsverfahrens ist ausreichend Zeit vorzusehen (erfahrungsgemäss werden dafür rund vier Wochen benötigt).

Angaben zum Betrieb		Kontaktperson	
Firmenname:		Name:	Vorname:
Adresse:		Abteilung:	Funktion:
PLZ, Ort:		Tel.:	E-Mail:

Angaben zum Einsatz			
Allgemein	1.1	Wie wurden die Arbeiten, für die künftig der Arbeitskorb zum Einsatz kommen soll, bis heute ausgeführt?	
	1.2	Welche Alternativen zum Arbeitskorb wurden geprüft?	
	1.3	Wann soll der erste Arbeitseinsatz mit Arbeitskorb erfolgen (Datum)?	
Einsatzsatzweise	2.1	Wie oft soll der Arbeitskorb zum Einsatz kommen?	Maximal Einsätze pro Jahr
	2.2	Wie lange werden die einzelnen Einsätze maximal dauern?	Maximal Stunden
	2.3	Für welche Arbeiten soll der Arbeitskorb zum Einsatz kommen (Aufzählung und Beschreibung der Arbeiten)?	
	2.4	An welchen Arbeitsplätzen/Orten soll der Arbeitskorb eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/> Beilage 2.4.1: Situationsplan <input type="checkbox"/> Beilage 2.4.2: Fotos aller Einsatzorte
	2.5	Wie hoch sollen Personen mit dem Arbeitskorb angehoben werden (Standfläche über Boden)?	Maximal Meter
Gabelstapler	3.1	Mit welchem Gabelstapler soll der Arbeitskorb angehoben werden?	Hersteller Typenbezeichnung Baujahr Seriennummer Weitere Angaben
	3.2	Wie hoch ist die Nenntagfähigkeit?	kg (Lastschwerpunkt Abstand 500 oder 600 mm) <input type="checkbox"/> Beilage 3.2: Lastkraftdiagramm
	3.3	Wie viel beträgt die maximale Hubhöhe?	Meter
	3.4	Wie ist der Hubmast aufgebaut? <input type="checkbox"/> Eine Hubkette <input type="checkbox"/> Zwei voneinander unabhängige Hubketten	<input type="checkbox"/> Beilage 3.4: Foto des Hubmasts (Frontansicht)
	3.5	Ist der Gabelträger mit einer Drehvorrichtung ausgerüstet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Beilage 3.5: Foto des Hubgerüsts
	3.6	Wann erfolgte die letzte Instandhaltung durch Fachpersonal?	<input type="checkbox"/> Beilage 3.6: Instandhaltungsnachweis

Arbeitskorb	4.1 Werden die sicherheitstechnischen Anforderungen gemäss Suva-Publikation CE03-3.d erfüllt?	<input type="checkbox"/> Beilage 4.1: Foto des Arbeitskorbs	
	4.2 Ist eine sichere Verbindung mit dem Gabelstapler gewährleistet?	<input type="checkbox"/> Beilage 4.2: Foto der Befestigungseinrichtung (Arbeitskorb inkl. Gabelstapler)	
	4.3 Wie gross ist das Eigengewicht?	kg	Gesamtlast kg
	4.4 Wie viele Personen sollen maximal mitgeführt werden?	Personen à 80 kg	
	4.5 Wie viel Material soll maximal mitgeführt werden?	kg	
Organisation	5.1 Werden die Arbeitseinsätze mit Arbeitskorb über das betriebliche Sicherheitssystem geplant und überwacht?	<input type="checkbox"/> Beilage 5.1: Arbeits-/Sicherheitsorganisation	
	5.2 Wird vor dem ersten Einsatz des Arbeitskorbs und bei jeder wesentlichen Änderung eine Gefahrenermittlung durchgeführt?	<input type="checkbox"/> Ja > Zuständige Person: <input type="checkbox"/> Nein	
	5.3 Bestehen Sicherheitsregeln für den Einsatz des Arbeitskorbes?	<input type="checkbox"/> Beilage 5.3: Sicherheitsregeln/-anweisung	
	5.4 Sind die Staplerfahrer, welche den Arbeitskorb einsetzen sollen, namentlich bestimmt und sind sie ausreichend ausgebildet?	<input type="checkbox"/> Beilage 5.4.1: Verzeichnis der Staplerfahrer <input type="checkbox"/> Beilage 5.4.2: Staplerfahrausweise	
	5.5 Ist das Hilfspersonal ausreichend instruiert?	<input type="checkbox"/> Ja > Zuständige Person: <input type="checkbox"/> Nein	
	5.6 Werden die Arbeitseinsätze mit Arbeitskorb in einem Journal festgehalten?	<input type="checkbox"/> Ja > Zuständige Person: <input type="checkbox"/> Nein	
Bemerkungen:			

Wir bestätigen, dass bei den geplanten Arbeitseinsätzen die Kriterien gemäss Anforderungskatalog (Pt. 6 des AS 407.d) ausnahmslos erfüllt werden und die Angaben im vorliegenden Antrag der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum

Funktion

Vorname, Name

Firmenstempel

Rechtsverbindliche Unterschrift