## Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail CFST

Sécurité au travail et protection de la santé dans le secteur du prêt de personnel



Introduction pratique au poste de travail

## **Professions administratives**

## Objectif:

La personne exerçant une activité temporaire connaît les principaux dangers au poste de travail La personne responsable dans l'entreprise locataire de services doit s'assurer que la personne exerçant une activité temporaire connaît les principales règles de sécurité au poste de travail. Font partie de l'instruction minimale:

- une information concernant l'organisation de la sécurité dans l'entreprise locataire de services un contrôle des principales règles de sécurité
- 1 Instruction concernant l'organisation de la sécurité dans l'entreprise locataire de services

|       |                                                                                  | instruit          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1   | Désignation d'un interlocuteur pour les questions de sécurité                    |                   |
| 1.2   | Emplacement du matériel de premiers secours                                      |                   |
| 1.3   | Consignes concernant l'alcool et les substances engendrant la dépendance         |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
| 2     | Contrôle (et instruction, si nécessaire) des principales règles de sécurité      | contrôlé/instruit |
| 2.1   | Passeport de sécurité?                                                           | oui               |
|       |                                                                                  | non               |
| 2.2   | Consignes d'alarme en cas d'urgence                                              |                   |
| 2.3   | Comportement en cas d'incendie ou d'évacuation (si nécessaire)                   |                   |
| 2.4   | Communication des voies d'évacuation et du point de rassemblement (si nécessaire | )                 |
| 2.5   | Heures de travail et règlement de pause                                          |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
|       |                                                                                  |                   |
| _     |                                                                                  |                   |
|       | firmation d'exécution:                                                           |                   |
| L'ins | struction au poste de travail a été effectuée le:                                |                   |
| Entre | eprise / Supérieur responsable:                                                  |                   |
| Fond  | ction:                                                                           |                   |
| Pers  | sonne instruite:                                                                 |                   |

www.cfst.ch 1/1